



TELŠIŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL TELŠIŲ KULTŪROS CENTRO RENGINIŲ PREKYBOS IR (AR PASLAUGŲ) TEIKIMO ORGANIZATORIAUS PARINKIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2026 m. spalio 5 d. Nr. V – 41

Telšiai

Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-74 „Dėl prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Telšių rajono savivaldybės viešosiose vietose renginių metu taisyklių patvirtinimo“:

1. **P a k e i č i u** Telšių kultūros centro direktoriaus 2025 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-40 patvirtintą renginio prekybos ir (ar paslaugų) teikimo organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašą „DĖL TELŠIŲ KULTŪROS CENTRO RENGINIŲ PREKYBOS IR (AR PASLAUGŲ) TEIKIMO ORGANIZATORIAUS PARINKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO“ (pridedama).
2. **N u s t a t a u**, kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. spalio 6 d.
3. **Į p a r e i g o j u** Telšių kultūros centro direktoriaus pavaduotoją kultūrinei veiklai Lijaną Sobutienę supažindinti komisiją su renginių prekybos ir (ar paslaugų) teikimo organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašo pakeitimu (pridedama).

Direktorius

Linas Ulkštinas

PATVIRTINTA Telšių kultūros centro
direktorius
2026 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V - 40

RENGINIO PREKYBOS IR (AR PASLAUGŲ) TEIKIMO ORGANIZATORIAUS PARINKIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėdų eglės įžiebimo mugės organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja masinio Telšių kultūros centro organizuojamo renginio mugės organizatoriaus (toliau – mugės organizatorius) parinkimo konkurso (toliau – konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką ir sąlygas. Konkurso tikslas atrinkti mugės organizatorių. Konkurso organizatorius Telšių kultūros centras. Konkursą vykdo Telšių kultūros centro direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

2. Mugės organizatoriaus konkurso tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-74 „Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Telšių rajono savivaldybės viešosiose vietose renginių metu taisyklės“ parengto vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRIVALOMOS KONKURSO SĄLYGOS

3. Konkursas yra atviras, dalyvauti gali fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos, teisėtai vykdančios atitinkamą veiklą Lietuvos Respublikoje arba kitoje Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės valstybėje, kurie pagal įstatymus nėra bankrutavę ar bankrutuojantys, nėra likviduojami ar restruktūrizuojami, nėra su kreditoriais sudarę taikos sutarties, sustabdę ar apriboję savo veiklos. Atrankos būdu išrinktam prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriui prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietų skaičius minėtame renginyje nebus ribojamas. Mugių organizatoriai norintys dalyvauti mugės organizatoriaus konkurse, privalo atitikti šias sąlygas:

3.1. Organizatoriai privalo turėti patirties rengiant švenčių muges su ne mažiau nei 100 prekybinių vietų. (Registracijoje bus reikalingi priedai, kuriuose yra duomenų, patvirtinančių konkurso dalyvio patirtį mugių ar panašių renginių, kuriuose dalyvavo ne mažiau nei 100 prekyautojų (paslaugų teikėjų), organizavimo srityje);

3.2. Mugės organizatorius privalo pasiūlyti plataus asortimento paslaugų tiekėjus;

3.3. Organizatorius privalo turėti internetinę registracijos sistemą, kurioje bus pateikiamos aiškos prekybinių vietų nuomos kainos arba užtikrinti ir pateikti alternatyvų būdą registracijai vykdyti ir užtikrinti, kad prekyautojai galėtų vietas užsisakyti iš anksto ir registruojantis elektroniniu būdu;

3.4. Dalyvis neturi galiojančio teisės aktuose nustatyto draudimo vykdyti mugės organizavimo veiklą ir tai patvirtina paraiškoje.

3.5. Konkursą laimėjęs mugės organizatorius prisideda ne mažiau 2000,00 Eur pinigine parama prie renginio organizavimo, bet tai neatleidžia nuo kitų privalomų rinkliavų. Parama pervedama į Telšių kultūros centro sąskaitą Luminor Bank AB, banko kodas 40100 , a/s LT694010051003518702;

3.6. Mugės organizatorius įsipareigoja viešai informuoti apie organizuojamą mugę, reikalavimus prekiautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų išdavimo laiką, vietą ir tvarką.

3.7. Mugės organizatorius privalo užtikrinti, kad prekybos stendai ar prekystaliai būtų tvarkingi, būtų įrengtos tvarkingos asortimentą ir produkciją pristatančios iškabos.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PREKYBOS ĮRENGIMAMS IR PREKYBOS (PASLAUGŲ TEIKIMO) VIETAI

4. Mugės organizatorius prisiima atsakomybę, kad visi mugėje dalyvaujantys prekybininkai laikytųsi Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimo Nr. T1-74 „Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Telšių rajono savivaldybės viešosiose vietose renginių metu taisyklės“ kuriuo remiantis leidžiama prekiauti ir (ar) teikti paslaugas iš prekybai pritaikytų transporto priemonių ir (ar) laikinųjų įrenginių neužimant daugiau kaip 3 m (plotis) x 3 m (gylis) vienai prekybos ir (ar) paslaugos teikimo vietai.

5. Laikinieji įrenginiai, paviljonai ir lauko kavinių prekybos įranga turi būti visiškai sukomplektuoti, tvarkingi, nesurūdiję, nesulankstyti, atitikti higienos, darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimus. Prekybą vykdančios ir paslaugas teikiančios subjektais privalo užtikrinti tvarką ir švarą prekybos ir (ar) paslaugų teikimo metu.

6. Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo laikinieji įrenginiai ir (ar) transporto priemonės statomi Leidime nurodytose vietose.

7. Galima prekyba ir (ar) paslaugų teikimas:

7.1. iš (nuo) laikinųjų įrenginių;

7.2. iš prekybai pritaikytų transporto priemonių ar jų priekabų;

7.3. iš laikinųjų statinių (paviljonų);

7.4. lauko kavinėse;

7.5. galima atrakcionų, žaidimų, laisvalaikio ir pramogų paslaugos ir tam skirtų priemonių nuoma (elektromobilių, dviračių, riedučių, paspirtukų, vandens plaukiojimo priemonių ir pan.), buities (fotografavimo, piešimo, svėrimo ir pan.), kinkomojo transporto ir kt. mobiliosios paslaugos;

7.6. poilsiui ar sportui skirtų reikmenų nuoma;

7.7. fotografų, menininkų paslaugos.

8. Mugės organizatorius įsipareigoja mugės prekybininkams ir paslaugų tiekėjams pateikti su renginio organizatoriumi suderintą mugės schemą, kurioje būtų pažymėtos prekybos vietos, scenos (-ų), biotualetų, šiukšlių konteinerių ir kt. įrenginių vietos, nurodyti jų skaičių ir matmenis. Už mugės dalyvių šiukšlių konteinerius atsako mugės organizatorius.

IV SKYRIUS

PREKYBOS IR (AR) PASLAUGŲ TEIKIMO REGLAMENTAVIMAS

9. Visus mugėje dalyvaujančius prekybininkus ar paslaugų tiekėjus aptarnauja konkursą laimėjęs organizatorius, mugėje prekiauti ar teikti paslaugas leidžiama fiziniams ir juridiniams asmenims, gavusiems leidimą prekiauti viešojoje vietoje renginio metu.

10. Prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose renginių metu galima tik turint leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas. Leidimas išduodamas, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.1. Už Leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugas, vietinę rinkliavą Eglės įžiebimo šventėje atsakinga Telšių miesto seniūnija.

10.2. Prekiauti alkoholiniais gėrimais renginių metu leidžiama tik turint vienkartinę licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais. Licencija išduodama pagal Telšių rajono savivaldybės mero potvarkį.

10.3. Už licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais Savivaldybės viešosiose vietose renginių metu išdavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius.

10.4. Juridinis asmuo, norintis gauti vienkartinę licenciją, pateikia paraišką Telšių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. Vienkartinė licencija išduodama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Prekyba alkoholiniais gėrimais renginių metu vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Draudžiama prekiauti: prekėmis, kurių mažmeninė prekyba yra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais, pirotechnikos priemonėmis, iš prekių transportavimui skirtos taros, prekėmis, kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais.

12. Už prekybą (paslaugų teikimą) mugėje yra mokama: vietinė rinkliava sumokama į Telšių rajono savivaldybės sąskaitą (Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, sąskaitos Nr. LT024010042800060061). Vietinė rinkliava už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje išdavimą mokama vadovaujantis Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose Telšių miesto vietose išdavimą nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-514 „Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo Telšių rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“

13. Mugės prekiautojai (paslaugų teikėjai) moka konkurso būdu atrinktam mugės organizatoriui už teikiamas paslaugas mokestį, nurodytą mugės organizatoriaus paraiškoje organizuoti mugę.

14. Mugės organizatorius užtikrina, kad mugėje būtų prekiaujama (teikiamos paslaugos) tik gavus visus mugės prekiautojams (paslaugų teikėjams) reikalingus leidimus.

V SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS, DALYVIŲ PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

15. Informacija apie konkursą viešai skelbiama Telšių kultūros centro internetinėje svetainėje (www.telsiukultura.lt).

16. Konkurso skelbime nurodyta:

16.1. trumpa informacija apie organizuojamą konkursą ir konkurso sąlygas;

16.2. mugės rengimo vietos adresas;

16.3. būtinų pateikti dokumentų sąrašas;

16.4. paraiškų ir kitų būtinų dokumentų pateikimo būdai ir terminai;

16.5. paraiškų pateikimo vieta, atsakingo už organizacinius konkurso darbus asmens kontaktiniai duomenys;

16.6. konkurso pabaigos data;

16.7. konkurso laimėtojo paskelbimo data;

16.8. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti konkurso komisija.

17. Susipažinti su konkurso sąlygomis ir gauti paraiškos formą konkurso dalyviai gali Telšių kultūros centre, ar Telšių kultūros centro internetinėje svetainėje www.telsiukultura.lt.

18. Asmenys, susipažinę su Telšių kultūros centro interneto svetainėje paskelbtomis konkurso sąlygomis ir norintys dalyvauti konkurse, skelbime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą ir pasirašytą paraišką bei reikalaujamus priedus užklijuotame voke registruota pašto siunta adresu: Respublikos g. 18, Telšiai. Paraiška turi būti gauta iki skelbime nustatyto termino. Pašto siuntos išsiuntimo data nelaikoma paraiškos gavimo data.

19. Konkurso komisija įsipareigoja saugoti gautus dokumentus konkurso organizavimo laikotarpiu ir 1 metus konkursui pasibaigus.

20. Konkurso dalyvių pateikta informacija neskelbiama ir neteikiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus ir šiame punkte numatytą informavimą apie konkurso rezultatus. Per 2 darbo dienas nuo konkurso laimėtojo nustatymo visi konkurso dalyviai elektroniniu paštu informuojami apie laimėtoją, nurodant jo pavadinimą ir pasiūlytą piniginio prisidėjimo sumą, bei apie jų pačių paraiškų vertinimo rezultatus ir neatrinkimo priežastis, jeigu jie nebuvo atrinkti.

VI SKYRIUS

MUGĖS ORGANIZATORIAUS KONKURSO PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJO PASKELBIMAS

21. Pasibaigus paraiškų organizuoti mugę ir kitų dokumentų pateikimo terminui, konkurso dalyvių gauti vokai patikrinami ir atidaromi konkurso komisijos posėdyje, kurio data ir vieta nurodoma skelbime.

22. Konkurso komisija:

22.1. Atidarius kiekvieną voką, patikrinama konkurso dalyvio paraiška ir pateikti priedai. Komisijos posėdžio protokole nurodomas kiekvieno dalyvio pavadinimas, pateikti dokumentai, pasiūlyta piniginio prisidėjimo suma ir nustatyti dokumentų trūkumai, jeigu jų yra.

22.2. Komisija atmeta paraišką, jeigu pateikti ne visi Aprašo II skyriuje reikalaujami dokumentai arba konkurso dalyvis neatitinka šiame skyriuje nustatytų privalomų reikalavimų. Komisijos posėdžio protokole nurodomos konkrečios atmetimo priežastys ir atitinkami Aprašo punktai.

22.3. Komisija išnagrinėja konkurso dalyvių pateiktus dokumentus, patikrina jų atitiktį Aprašo II skyriuje nustatytiems privalomiems reikalavimams ir pagal Apraše nustatytą vertinimo tvarką nustato konkurso laimėtoją.

22.4. Konkurso komisija vertina nuo 0 iki 1 balo kiekvieną konkurso dalyvio paraišką organizuoti mugę, atsižvelgdama į šiuos būtinuosius kriterijus: Pirmasis kriterijus (M) – dalyvis turi patirties organizuojant bent vieną mugę ar panašų renginį, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 100 prekiautojų ir (ar) paslaugų teikėjų, ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Antrasis kriterijus (R) – dalyvis turi internetinę registracijos sistemą arba pateikia kitą elektroninį registracijos būdą, leidžiantį prekiautojams iš anksto susipažinti su prekybos vietų kainomis ir užsisakyti vietas. Trečiasis kriterijus (T) – dalyvis pasiūlo ne mažesnę kaip 2000,00 Eur piniginių prisidėjimą prie Kalėdų eglės įžiebimo renginio organizavimo. Ketvirtasis kriterijus (A) – dalyvis neturi galiojančio teisės aktuose nustatyto draudimo vykdyti mugės organizavimo veiklą ir tai patvirtina paraiškoje.

23. Vertinimo balai apskaičiuojami pagal formules:

23.1. Bendra vertinimo balų suma (S) apskaičiuojama sudedant M, R, T, A kriterijų vertinimo balus: $S = M + R + T + A$.

23.2. Pagal kriterijus kiekviena paraiška vertinama nuo 0 iki 1 balo. Kiekvienas konkurso komisijos narys balais įvertina kiekvieną paraišką, savo vertinimo balus įrašo į vertinimo protokolą (1 priedas) ir tada apskaičiuojamas kiekvieno konkurso dalyvio gautas įvertinimo balas (maksimalus balų skaičius 4 balai).

24. Konkurso laimėtojas nustatomas pagal surinktą didžiausią bendrą vertinimo balų sumą (S). Laimėtojas renkamas tik iš visus privalomus reikalavimus atitinkančių, 4 balus surinkusių dalyvių. Surinkus vienodą didžiausią bendrą vertinimo balų sumą, laimi tas konkurso dalyvis, kuris pasiūlo didesnę prisidėjimo sumą. Jei visų kandidatų pasiūlyta parama vienoda laimi kandidatas kuris anksčiau pateikė paraišką.

25. Konkurso laimėtoju gali tapti ir vienintelis konkurso dalyvis, jei jo paraiška ir pateikti dokumentai atitinka visus reikalavimus ir jis surinko maksimalų balų skaičių.

26. Konkurso rezultatai ir laimėtojas įrašomi į konkurso komisijos posėdžio protokolą. Protokole atskirai nurodomi ir tie konkurso dalyviai, kurių pateikti dokumentai neatitinka II skyriaus nustatytų reikalavimų. Konkurso komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

27. Apie nustatytą konkurso laimėtoją – mugės organizatorių – konkurso komisija per 2 darbo dienas nuo konkurso laimėtojo nustatymo dienos paskelbia Telšių kultūros centro interneto svetainėje (www.telsiukultura.lt) ir elektroniniu paštu informuoja visus konkurso dalyvius jų nurodytu el. pašto adresu.

28. Konkurso dalyviams, pareiškusiems pageidavimą sužinoti atrankos rezultatus, pateikiama protokolo išvada su paaiškinimu, kodėl jie nebuvo atrinkti.

29. Jei, paskelbus konkursą, dalyvauti konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba gauta (-os) paraiška (-os) neatitinka apraše nurodytų reikalavimų ir nenagrinėjama (-os), skelbiamas naujas konkursas.

30. Pretenzijas dėl konkurso rezultatų konkurso dalyviai gali pareikšti konkurso komisijai per 5 darbo dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, pateikdami pretenziją dėl konkurso rezultatų Telšių kultūros centro administracijai darbo laiku arba el. paštu info@telsiukultura.lt.

31. Telšių kultūros centro direktorius išnagrinėja gautą pretenziją ne vėliau nei per 5 darbo dienas ir pateikia raštu atsakymą pretenzijos pareiškėjui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Atrinktas mugės organizatorius per 10 darbo dienų nuo informacijos apie konkurso laimėjimą paskelbimo dienos privalo pasirašyti paslaugų teikimo sutartį su renginio organizatoriumi (Telšių kultūros centru), kuris atsakingas už prašymą organizuoti renginį ir jo suderinimą su atitinkamomis Telšių rajono ir apskrities įstaigomis.

33. Jeigu konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie konkurso laimėjimą paskelbimo dienos nepateikia Telšių kultūros centro administracijai reikiamos informacijos sutarties sudarymui, konkurso komisija turi teisę siūlyti kitam geriausiai įvertintam konkurso dalyviui organizuoti mugę ir pateikti būtinus dokumentus arba, kai nėra kito geriausiai įvertinto konkurso dalyvio, anuliuoti konkurso rezultatus. Tuo atveju skelbiamas naujas konkursas.

34. Jei konkurso laimėtojas neįvykdo paraiškoje pateiktų įsipareigojimų dėl mugės organizavimo ar įvykdo tik iš dalies arba neįvykdo mugės organizatoriaus įsipareigojimų, nurodytą apraše, jam vienus metus po organizuotos mugės komisijos sprendimu neleidžiama dalyvauti konkurse.

35. Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašo taisyklės kontroliuoja renginio organizatorius Telšių kultūros centras

36. Asmenys, pažeidę prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašo taisyklės atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Telšių kultūros centro ir konkurso dalyvių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriaus
parinkimo tvarkos aprašas 1 priedas

KALĖDŲ EGLĖS ĮŽIEBIMO RENGINIO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Telšiai

Renginio ir mugės data ____

Posėdžio vieta ____

Posėdis pradėtas ____ val. ____ min.; baigtas ____ val. ____ min.

Posėdžio dalyviai

Komisija sudaryta direktoriaus 20 ____ m. ____ d. įsakymu Nr. ____.

Pirmininkas ____

Dalyvavę komisijos nariai ____

Svarstyta

1. Gautų vokų atidarymas ir pateiktų dokumentų patikrinimas.
2. Paraiškų vertinimas ir konkurso laimėtojo nustatymas.

Vokų atidarymas

Paraiškų pateikimo terminas: 20 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Vokų atidarymo pradžia: 20 ____ m. ____ d. ____ val. ____ min.

Vokus priėmęs ir saugojęs atsakingas asmuo ____

Reg. Nr. ir dalyvio pavadinimas	Gavimo data ir tikslus laikas	Voko vientisumas ir atidarymo laikas	Pateikti dokumentai ir prisidėjimo suma Eur

Ar iki posėdžio vokai buvo neatplėšti ir jų turinys neperžiūrėtas: taip / ne.
Nustatyti pažeidimai, pavėluotos paraiškos ir komisijos veiksmai (jei nėra, įrašyti „nėra“):

Paraiškų vertinimas

Pagal Aprašo 22.4 punktą už kiekvieną kriterijų skiriamas 1 balas, jei reikalavimas atitinkamas, arba 0 balų, jei neatitinkamas. Bendra suma $S = M + R + T + A$; daugiausia 4 balai.

M – patirtis bent viename renginyje su ne mažiau kaip 100 prekiautojų ir (ar) paslaugų teikėjų, patvirtinta dokumentais.

R – internetinė registracijos sistema arba kitas elektroninis būdas, leidžiantis iš anksto susipažinti su kainomis ir užsisakyti vietas.

T – siūlomas piniginis prisidėjimas ne mažesnis kaip 2000,00 Eur.

A – nėra galiojančio teisės aktuose nustatyto draudimo vykdyti mugės organizavimo veiklą; dalyvis tai patvirtina paraiškoje.

Dalyvis	M	R	T	A	S	Siūloma suma	Sprendimas

Paraiška atmetama gavus bent vieną 0 balų įvertinimą. Vertinimo pagrindai, patikrinti dokumentai ir atmetimo priežastys nurodomi toliau arba priedamuose individualiuose vertinimo lapuose.

Nutarta

1. Konkurso laimėtoju pripažinti _____, pasiūliusį _____ Eur ir surinkusį 4 balus. Esant vienodoms sumoms, taikytas Apraše nustatytas pirmumo pagrindas ir jį patvirtinantys duomenys: _____

Jei laimėtojas nenustatytas, nurodyti sprendimą ir priežastis: _____

3. Per 5 darbo dienas nuo laimėtojo nustatymo elektroniniu paštu informuoti visus dalyvius apie rezultatus, laimėtojo pavadinimą ir jo pasiūlytą prisidėjimo sumą bei jų paraiškų vertinimo rezultatus ir neatrinkimo priežastis. Atsakingas asmuo _____. Informavimo terminas: 20____ m. _____ d.

Priedai (dokumentų pavadinimai ir lapų skaičius): _____

Posėdyje dalyvavusių komisijos narių vardai, pavardės ir parašai:

Prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriaus
parinkimo tvarkos aprašas 2 priedas

KALĖDŲ EGLĖS ĮŽIEBIMO RENGINIO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO PARAIŠKA

1. KONKURSO DALYVIO DUOMENYS

Juridinio asmens pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Buveinės adresas: _____

Telefono numeris: _____

Elektroninio pašto adresas (spausdintinėmis raidėmis) : _____

Už mugės organizavimą atsakingo asmens vardas ir pavardė: _____

Atsakingo asmens telefono numeris ir elektroninio pašto
adresas: _____

2. MUGIŲ ORGANIZAVIMO PATIRTIS

Nurodykite bent vieną organizuotą mugę ar panašų renginį, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 100 prekiautojų ir (ar) paslaugų teikėjų. Pridėkite šią patirtį pagrindžiančius dokumentus.

Renginio pavadinimas:

Renginio data ir vieta:

Prekiautojų ir (ar) paslaugų teikėjų skaičius: _____

Pridedamų patirtį pagrindžiančių dokumentų priedai.

3. PREKIAUTOJŲ IR PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ELEKTRONINĖ REGISTRACIJA

Pažymėkite numatomą registracijos būdą:

☐ Internetinė registracijos sistema.

☐ Kitas elektroninės registracijos būdas.

Registracijos sistemos internetinis adresas, jeigu yra: _____

Aprašykite, kaip prekyautojai ir paslaugų teikėjai galės iš anksto susipažinti su prekybinių vietų nuomos kainomis, registruotis elektroniniu būdu ir užsisakyti vietas:

☐ Išsamus registracijos organizavimo aprašymas pateikiamas atskirame priede.

5. PINIGINIS PRISIDĖJIMAS PRIE RENGINIO ORGANIZAVIMO

Siūloma piniginio prisidėjimo prie Kalėdų eglės įžiebimo renginio organizavimo suma:

_____ Eur (ne mažiau kaip 2000,00 Eur).

☐ Įsipareigojame, laimėję konkursą, pasiūlytą sumą pervesti į Telšių kultūros centro sąskaitą sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Suprantame, kad šis prisidėjimas neatleidžia nuo kitų taikomų privalomų rinkliavų.

6. PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Pažymėkite kiekvieną teiginį, kurį patvirtinate arba įsipareigojate įgyvendinti laimėję konkursą:

☐ Patvirtiname, kad juridinis asmuo nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

☐ Patvirtiname, kad nėra galiojančio teisės aktuose nustatyto draudimo vykdyti mugės organizavimo veiklą.

☐ Įsipareigojame užtikrinti platų prekių ir paslaugų asortimentą.

☐ Įsipareigojame viešai informuoti apie organizuojamą mugę, reikalavimus prekyautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų išdavimo laiką, vietą ir tvarką.

- ☐ Įsipareigojame užtikrinti, kad prekybos standai ir prekystaliai būtų tvarkingi, o asortimentą ir produkciją pristatančios iškabos – tinkamai įrengtos ir tvarkingos.
- ☐ Įsipareigojame mugės dalyviams pateikti su Telšių kultūros centru suderintą mugės schemą ir užtikrinti, kad mugėje būtų prekiaujama bei teikiamos paslaugos tik turint reikalingus leidimus.
- ☐ Įsipareigojame savo lėšomis užtikrinti tinkamą atliekų tvarkymą visoje mugės teritorijoje, įskaitant reikiamo kiekio didelės talpos atliekų konteinerių užsakymą, pristatymą, pastatymą pagal suderintą schemą, nuolatinę priežiūrą renginio metu bei savalaikį atliekų ir konteinerių išvežimą po renginio.
- ☐ Patvirtiname, kad paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.
- ☐ Patvirtiname, kad susipažinome su konkurso sąlygomis bei Kalėdų eglės įžiebimo renginio prekybos ir (ar) paslaugų teikimo organizatoriaus parinkimo tvarkos aprašu ir sutinkame jį laikytis.

7. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Privaloma pridėti:

Patirtį pagrindžiančius dokumentus, patvirtinančius, kad dalyvis organizavo bent vieną mugę ar panašų renginį, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 100 prekiautojų ir (ar) paslaugų teikėjų.

Pridedama, kai taikoma:

Elektroninės registracijos organizavimo aprašymą, jeigu visa informacija nepateikta paraiškos 3 dalyje. Prekybinių vietų kainų ir kitų mokesčių sąrašą bei jų taikymo sąlygas, jeigu visa informacija nepateikta paraiškos 4 dalyje.

Atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą, jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo, kurio teisė atstovauti juridiniam asmeniui nekylo iš jo einamų pareigų.

Šios paraiškos 6 dalyje pateiktiems patvirtinimams ir įsipareigojimams atskirų laisvos formos raštų nereikia.

8. PARAIŠKOS PASIRAŠYMAS IR PATEIKIMAS

Pasirašančio asmens pareigos: _____

Vardas ir pavardė: _____

Parašas: _____ Data: _____

Užpildyta ir pasirašyta paraiška kartu su priedais pateikiama užklijuotame voke registruota pašto siunta adresu: Telšių kultūros centras, Respublikos g. 18, Telšiai.

Paraiška turi būti gauta iki konkurso skelbime nustatyto pabaigos termino. Pašto siuntos išsiuntimo data nelaikoma paraiškos gavimo data.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TELŠIŲ KULTŪROS CENTRO RENGINIŲ PREKYBOS IR (AR PASLAUGŲ) TEIKIMO ORGANIZATORIAUS PARINKIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-06 Nr. V-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Ulkštinas Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 07:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-01 12:56 - 2028-01-01 12:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-07 nuorašą suformavo Linas Ulkštinas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-07)